

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием членов  
Миасской ассоциации  
медицинских организаций  
протокол № 4 от «09» декабря 2016 г.

УСТАВ  
**МИАССКОЙ АССОЦИАЦИИ  
МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

г. Миасс,  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Миасская ассоциация медицинских организаций, именуемая в дальнейшем Ассоциация, является корпоративной некоммерческой организацией.

Средства и доходы Ассоциации направляются на реализацию уставных целей и программ.

Ассоциация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

**Миасская ассоциация медицинских организаций**

сокращенное наименование на русском языке: **МАМО**.

1.3. Полное наименование на английском языке: Miass Medical Association.

Сокращенное наименование на английском языке: МАМО.

1.4. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Место нахождения Ассоциации: г. Миасс.

1.6. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

Учредителями Ассоциации являются граждане Российской Федерации.

1.7. Ассоциация создается без ограничения срока.

1.8. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными уставом Ассоциации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.12. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.14. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности, законности.

## 2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Ассоциация вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также зарубежных стран, на территории которых они создаются.

2.2. Филиалом Ассоциации является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения и представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

2.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала или представительства назначаются Председателем Правления Ассоциации и действуют на основании выданной Ассоциацией доверенности.

2.5. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

## 3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целью создания Ассоциации является представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов, содействие членам Ассоциации в передаче и обмене опытом при осуществлении ими уставной деятельности, содействие объединению медицинских сообществ врачей.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

Формирование и развитие системы взаимодействия медицинских организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и регулирования профессиональной деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Для достижения уставных целей Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

1) содействует и принимает участие в организации работы по повышению квалификации членов Ассоциации;

2) оказывает информационные и консультативные услуги;

3) представляет и защищает профессиональные правовые интересы членов Ассоциации;

4) выявляет и развивает научный и творческий потенциал членов Ассоциации, создает им необходимые условия для профессионального роста;

5) участвует, организует и проводит конференции, научные съезды, симпозиумы, семинары, выставки с целью популяризации достижений науки и практики в сфере здравоохранения, ускорения внедрения их в практику;

6) оказывает содействие научно-исследовательским, медицинским, общественным, коммерческим организациям и физическим лицам по созданию и внедрению новых технических и иных средств диагностики, лечения и реабилитации больных;

7) осуществляет справочно-консультативную деятельность, создает информационный банк данных по теоретическим и практическим вопросам, связанным с уставной деятельностью Ассоциации;

8) принимает участие в разработке перспективных и текущих планов развития здравоохранения, повышении качества медицинской помощи населению и научной работе;

9) пропагандирует достижения медицинской науки;

10) участвует в реализации международных, российских и региональных проектов и программ, в деятельности отечественных и зарубежных организаций, близким по своим целям и задачам;

11) разрабатывает и устанавливает условия членства в Ассоциации;

12) участвует в разработке и принятии стандартов медицинской помощи, клинических рекомендаций и протоколов оказания медицинской помощи, участвует в формировании тарифов на медицинские услуги, а также в определении стоимости медицинских услуг;

13) участвует в организации международного сотрудничества с зарубежными профессиональными объединениями медицинских работников, осуществляет поддержку применения опыта отечественной и иностранной медицинской практики;

14) участвует в подготовке решений органов государственной власти и местного самоуправления, в разработке и в реализации программ, направленных на защиту конституционных прав, свобод и интересов граждан и организаций в сфере здравоохранения в порядке и в объеме, предусмотренном действующим законодательством;

15) взаимодействует с общественными объединениями и организациями пациентов;

16) участвует в обсуждении и решении вопросов в области здравоохранения в законодательных и исполнительных органах власти;

17) участвует в повышении престижа профессии, внедрении системы медицинской профессиональной ориентации молодежи и поддержке молодых специалистов;

18) способствует созданию условий для привлечения медицинских кадров в медицинских организациях;

19) создает единое информационное пространство, учреждает средства массовой информации, организует издательскую, просветительскую, информационную, экспертно-консультационную деятельность.

20) защищает интеллектуальную собственность членов Ассоциации.

3.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3.5. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует им. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, в том числе:

- издание полиграфической, аудио-, видео-, программной продукции;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества;
- реализация полиграфической аудио- и видеопродукции, баз данных, товаров и услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, предприятий;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

3.6. Ассоциация может создать для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Ассоциации.

3.7. В интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Ассоциации.

#### 4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере здравоохранения на территории Миасского городского округа, признающие ее устав, способные внести свой вклад в реализацию целей Ассоциации, и соответствующие требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации настоящим уставом.

4.2. Вступление новых членов в состав Ассоциации возможно только с согласия членов Ассоциации, выраженного на общем собрании членов Ассоциации.

Прием в члены Ассоциации производится на основании заявления, поданного на имя Председателя Правления Ассоциации.

Новый член принимается в Ассоциацию не позднее 30 дней с момента принятия общим собранием членов Ассоциации решения.

Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность.

Члены Ассоциации могут являться членами других ассоциаций, союзов.

4.3. Заявитель обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и годовой взносы.

4.4. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.5. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления Ассоциации.

Не позднее 3 (Трех) месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:

- произвести финансовые расчеты с выбывающим членом Ассоциации по уплате им членских взносов;

- определить порядок выполнения членом Ассоциации принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом;

- решить вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

После решения указанных вопросов на ближайшем общем собрании членов Ассоциации утверждается решение о выходе заявителя из членов Ассоциации.

4.6. Вступительные, периодические и целевые взносы членов Ассоциации при их выходе из Ассоциации возврату не подлежат.

4.7. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации решением Общего собрания членов Ассоциации в следующих случаях:

4.7.1. Совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации, либо повлекших причинение Ассоциации иного ущерба.

4.7.2. Неуплаты или нарушения сроков уплаты более одного раза периодических членских взносов или целевых взносов.

4.7.3. Неисполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом, несоблюдения положений настоящего Устава.

4.7.4. Несостоятельности (банкротства) члена Ассоциации.

4.7.5. Принятого решения о ликвидации члена Ассоциации.

4.8. Оформление исключения (или прекращения членства) из состава Ассоциации производится в течение 2 (двух) месяцев с момента представления необходимых документов или иных обстоятельств, указанных в пункте 4.7 настоящего Устава, по решению остающихся членов Ассоциации, принятому на общем собрании Ассоциации.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации вправе:

- безвозмездно пользоваться ее услугами;
- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными актами Ассоциации;

- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- в установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации по доверенности, возмещения причиненных убытков;
- передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права.

5.2. Член Ассоциации вправе выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

При выходе член Ассоциации вправе требовать возврата ему внесенного им имущества, прекращения предоставленных им прав пользования имуществом и (или) нематериальных прав, а также передачи ему части имущества Ассоциации.

В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

5.3. Вступление в Ассоциацию нового члена не обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения устава Ассоциации, иных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или уставом Ассоциации;
- уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению Общего собрания членом вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

5.5. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией договорами.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

6.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации.

Общее собрание избирает Председателя Общего собрания членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление.

Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет единоличный исполнительный орган Ассоциации – Исполнительный директор, который подотчетен общему собранию членов Ассоциации.

6.2. Основная функция общего собрания членов Ассоциации - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

6.3. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Ассоциации; назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- 9) определение порядка, размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- 10) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- 11) принятие решений о приеме (исключении) членов Ассоциации;
- 12) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;



13) утверждение внутренних положений и регламентов Ассоциации.

6.4. Общее собрание членов Ассоциации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания членов Ассоциации организует исполнительный орган в порядке, установленном положением об общем собрании членов Ассоциации.

6.5. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

6.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

6.7. Решение общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

6.8. На заседаниях общего собрания членов Ассоциации ведется протокол.

6.9. Решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания членов, принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов членов, присутствующих на общем собрании.

6.10. На заседаниях общего собрания членов Ассоциации ведется протокол.

6.11. Решение общего собрания членов Ассоциации по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.12. О проведении общего собрания членов в заочной форме Исполнительный директор обязан уведомить всех членов Ассоциации не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения собрания, а также ознакомить их с предполагаемой повесткой дня и возможностью внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов и предоставить для ознакомления необходимую информацию и материалы по вопросам повестки дня, а также сообщить о сроках начала и окончания голосования.

Сообщение и материалы по вопросам повестки дня общего собрания членов, проводимого в заочной форме, могут быть разосланы членам Ассоциации посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В случае внесения в повестку дня изменений и (или) дополнений по предложению членов Ассоциации, Исполнительный директор обязан до начала голосования ознакомить всех членов Ассоциации с измененной повесткой дня.

6.13. По результатам проведения общего собрания членов в заочной форме составляется Протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

## 7. ПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

7.1. Правление Ассоциации избирается общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет из числа членов Ассоциации в количестве, установленном общим собранием членов Ассоциации. Правление Ассоциации находится по месту нахождения Ассоциации.

7.2. Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

7.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления Ассоциации может быть поставлен на общем собрании по требованию не менее чем две трети голосов членов Ассоциации.

7.4. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

- организация и контроль работы Ассоциации;
- обеспечение выполнения решений общего собрания членов Ассоциации;
- регулярное информирование членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;
- распоряжение имуществом Ассоциации;
- утверждение штатного расписания;
- подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании членов Ассоциации.

7.5. Работу Правления Ассоциации организует председатель Правления Ассоциации на основании регламента о деятельности Правления Ассоциации, утверждаемого общим собранием членов Ассоциации. На заседаниях Правления Ассоциации ведется протокол.

7.6. Председатель Правления Ассоциации избирается на заседании Правления Ассоциации из числа его членов сроком на 5 (пять) лет.

7.7. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Правления Ассоциации.

7.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.

7.9. Председатель Правления Ассоциации:

- подотчетен общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации, отвечает за состояние дел Ассоциации;

- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- организует подготовку и проведение заседаний Правления Ассоциации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

7.10. Исполнительный директор Ассоциации избирается общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

Председатель Правления Ассоциации заключает с Исполнительным директором трудовой договор.

7.11. Исполнительный директор Ассоциации:

- подотчетен общему собранию членов Ассоциации, отвечает за состояние дел Ассоциации;

- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- распоряжается в пределах утвержденной Правлением Ассоциации сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, издает приказы и распоряжения по вопросу деятельности Ассоциации;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Правлением;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;

- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации.

7.12. Исполнительный директор вправе по собственной инициативе созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу, входящему в компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

7.13. В случае невозможности осуществления Исполнительным директором своих обязанностей до назначения нового Исполнительного директора, Правлением Ассоциации назначается временно исполняющий обязанности из числа работников Ассоциации.

## 8. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учет доходов и расходов средств, полученных в виде целевых отчислений на содержание Ассоциации от других организаций и граждан, вступительных, текущих и целевых взносов участников Ассоциации ведется раздельно от учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности Ассоциации.

8.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Правление Ассоциации.

8.5. Ассоциация хранит следующие документы:

- договор о создании Ассоциации;
- устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний членов Ассоциации, заседаний Правления Ассоциации, ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;
- заключения аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

8.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием членов Ассоциации может быть принято решение о привлечении аудитора.

8.7. Деятельность аудиторов осуществляется на платной основе. Договоры с указанными лицами от имени Ассоциации подписывает Исполнительный директор.

## 9. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Федеральным законом могут быть установлено право Ассоциации формировать в составе имущества целевой капитал, а также особенности правового положения Ассоциаций, формирующих целевой капитал.

9.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- вступительные взносы членов Ассоциации;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации.

9.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации устанавливается общим собранием членов Ассоциации.

9.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

9.5. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Ассоциации за участие в общем собрании членов Ассоциации, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в общем собрании членов Ассоциации.

9.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Ассоциацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

9.7. Размер и порядок уплаты членами целевых взносов устанавливаются общим собранием членов Ассоциации.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания членов Ассоциации, принятому в порядке, установленном настоящим уставом, регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона «О некоммерческих организациях».

11.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

11.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием членов Ассоциации.

11.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.